

Số: 3038 /TB-BGD

Hà Tĩnh, ngày 04 tháng 8 năm 2021

THÔNG BÁO CỦA BAN GIÁM ĐỐC SỞ
Về việc triển khai nhiệm vụ tháng 8/2021

1. Đánh giá thực hiện tháng 7/2021

Dưới sự chỉ đạo của Ban Giám đốc Sở, các phòng đã phấn đấu, nỗ lực hoàn thành cơ bản các nhiệm vụ được giao trong công tác quản lý điều hành ngân sách, thực hiện nhiệm vụ trên các lĩnh vực và xử lý kịp thời một số văn bản có hạn của UBND tỉnh, các ngành, trong đó đã thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm như: chuẩn bị các nội dung được phân công, làm việc với Thường trực HĐND tỉnh, các Ban HĐND tỉnh để chuẩn bị báo cáo tại kỳ họp HĐND tỉnh giữa năm 2021; chuẩn bị tài liệu, báo cáo và tham gia buổi làm việc với lãnh đạo UBND tỉnh; Tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch xây dựng chính sách của tỉnh giai đoạn 2021-2025, Quyết định quy định hướng dẫn một số nội dung về quy trình thực hiện, hỗ trợ, thanh quyết toán chi phí cách ly y tế ..., chế độ phòng chống dịch Covid-19; tham mưu mua sắm trang thiết bị phục vụ phòng, chống dịch Covid-19; phương án hỗ trợ kinh phí mua sắm trang thiết bị để triển khai cơ sở tiếp nhận, điều trị bệnh nhân và nâng cao năng lực xét nghiệm covid-19; soát xét nguồn kinh phí thực hiện Kế hoạch triển khai Chiến lược tiêm vắc xin phòng Covid-19; báo cáo rà soát đối tượng tiêm vắc xin phòng Covid-19 ... tổng hợp kinh phí cắt giảm và tiết kiệm chi thường xuyên năm 2021; đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị thực hiện kiến nghị của Kiểm toán nhà nước; giải ngân kinh phí thực hiện các đề án, chính sách của tỉnh; tiếp tục triển khai xử lý nhà đất theo phương án đã được phê duyệt theo Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ tại một số đơn vị; tăng cường công tác CCHC, thường xuyên theo dõi, đôn đốc các phòng thực hiện các nhiệm vụ được giao.

Tuy nhiên vẫn còn một số nhiệm vụ phải gia hạn xử lý, chậm hạn, kéo dài thời gian xử lý, một số nhiệm vụ theo kế hoạch vẫn chưa hoàn thành đang tiếp tục thực hiện ... việc phối hợp giữa các phòng chưa thực sự nhịp nhàng, chưa thực sự chủ động nắm bắt thông tin từ các sở, ngành, đơn vị liên quan trong công tác phối hợp.

2. Triển khai nhiệm vụ tháng 8/2021

Căn cứ nhiệm vụ được giao, đề nghị các phòng cần chủ động, tập trung cao cho việc thực hiện nhiệm vụ, soát xét kỹ những việc chưa hoàn thành tháng 7, các nhiệm vụ còn tồn đọng; tổ chức triển khai, trong đó lưu ý một số nhiệm vụ trọng tâm như sau:

1. Chuẩn bị nội dung làm việc với Bộ Tài chính (vòng I) về dự toán NSNN năm 2022.

2. Xây dựng phương án quy định phân cấp nguồn thu, nhiệm vụ chi các cấp ngân sách; tỷ lệ phần trăm (%) phân chia nguồn thu giữa các cấp ngân sách giai đoạn 2022-2025; định mức phân bổ chi thường xuyên ngân sách địa phương năm 2022.

3. Triển khai Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

4. Đơn đốc các sở ngành báo cáo tiến độ việc xây dựng cơ chế chính sách giai đoạn 2021-2025 theo Kế hoạch 260/KH-UBND ngày 21/7/2021 của UBND tỉnh, chủ động phối hợp thực hiện nghiêm túc Thông báo số 2802/TB-BGD ngày 22/7/2021 của Ban Giám đốc Sở.

5. Hướng dẫn một số nội dung cơ bản về xây dựng dự toán NSNN năm 2022; xây dựng khung dự toán, xây dựng kế hoạch tài chính 3 năm và 5 năm.

6. Tham mưu sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Quyết định số 44/2017/QĐ-UBND ngày 13/10/2017 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định quản lý nhà nước về giá trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; trình ban hành Quy chế Hội đồng giá đất.

7. Phối hợp Sở KH&ĐT liên hệ Bộ Tài chính về nội dung hướng dẫn thẩm định, phê duyệt Phương án thoái vốn nhà nước tại các doanh nghiệp; rà soát báo cáo UBND tỉnh nội dung bổ sung vốn nhà nước tại Công ty CP cấp nước Hà Tĩnh; soát xét lại dự toán kinh phí hỗ trợ giá DVTL năm 2022.

8. Tăng cường công tác CCHC; tiếp tục thực hiện nghiêm các quy định về phòng chống dịch, đẩy mạnh công tác phòng chống dịch, đảm bảo an toàn tại cơ quan; chủ động, tập trung tham mưu giải quyết các nội dung liên quan đến công tác phòng, chống dịch covid-19.

(Nội dung cụ thể theo phụ lục đính kèm)

Đề nghị Trưởng các phòng, Giám đốc Trung tâm TV&DVTCC nghiêm túc tổ chức thực hiện, thường xuyên báo cáo lãnh đạo phụ trách; định kỳ ngày 22 hàng tháng báo cáo theo đúng yêu cầu, chỉ đạo của Giám đốc Sở (các nhiệm vụ được giao trong tháng (bao gồm các nhiệm vụ chuyển tiếp từ tháng trước, các nội dung được giao theo các thông báo của Ban Giám đốc, chương trình khung, các nhiệm vụ trọng tâm ngoài kế hoạch, các tồn tại vướng mắc, hướng xử lý ...). Giao Văn phòng theo dõi, tổng hợp, định kỳ báo cáo Ban giám đốc./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc sở;
- Trưởng các phòng Sở;
- Trung tâm TV&DVTCC;
- Lưu: VP, VT.

GIÁM ĐỐC

Trịnh Văn Ngọc